

EDITAL Nº. 1282  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 070/2014 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇO  
PROCESSO ADM. Nº P082087/2014

FL. | 1

ORIGEM DA LICITAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG.
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2014
PROCESSO Nº:	P082087/2014
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTA LICITAÇÃO, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Pregoeiro(a) regulamentado(a) através do Decreto Municipal nº 13.090, de 08 de março de 2013 e nomeado(a) por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, assessorado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, abrirá até horas, data e local abaixo indicados eletronicamente as **PROPOSTAS DE PREÇOS** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 nos Decretos Municipais nºs 11.251 de 10.09.2002, nº 12.255 de 06/09/2007, nº 13.090 de 8/03/13 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013 publicado no D.O.U de 24/01/2013 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO** para **REGISTRO DE PREÇO**, na forma **Eletrônica**.

**1. DO TIPO:** Menor Preço.

**2. DA FORMA DE FORNECIMENTO:** Por demanda.

**3. DA BASE LEGAL:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decretos Municipais nºs 11.251 de 10.09.2002 e 12.255/07 de 06/09/2007 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado D.O.U. de 24/01/2013, e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos.



#### **4. OBJETO**

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO DESTA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

#### **5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

5.1. O edital está disponível gratuitamente nos *sítios* [compras.fortaleza.ce.gov.br](http://compras.fortaleza.ce.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.2. O certame será realizado por meio do Sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

#### **6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

6.1. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 01/04/2014.

6.2. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 15/04/2014, às 09h00min.

6.3. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 15/04/2014, às 14h00min.

6.4. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de **Brasília/DF**.

6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

#### **7. DO ENDEREÇO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

7.1. Rua do Rosário, 77, - Centro – Ed.Comte. Vital Rolim – Sobreloja e Terraço Fortaleza-Ce. CEP. 60.055-090.

7.2. Conter no anverso do envelope o nome do pregoeiro, número do pregão e o nome do órgão.

#### **8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

8.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas ao:

Projeto Atividade: 12101.0412220002.2002.0002, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento do Gabinete do Vice-prefeito.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2014.0006, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento do Secretaria de Planejamento Orçamento e Gestão - SEPOG.



Projeto Atividade: 18203.10.122.0002.2002.0021, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 285, do orçamento do Instituto de Previdência do Município - IPM (SAÚDE).

Projeto Atividade: 18202.09.122.0002.2119.0001, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 284, do orçamento do Instituto de Previdência do Município - IPM (PREVIFOR).

Projeto Atividade: 300, Elemento de Despesa: 33903702/3.3.2.3.1.07.02, Fonte de Recurso: 250, do orçamento do Instituto de Pesos e Medidas de Fortaleza – IPEM / FORT (Inmetro).

Projeto Atividade: 04.125.0091.2153.0001, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR.

Projeto Atividade: 04.125.0091.2268.0001, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR.

Projeto Atividade: 911.10.302.0031.2043.0003, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV - Hospital Distrital Maria José Barroso de Oliveira – HDMJBO (Frotinha da Parangaba).

Projeto Atividade: 08.122.0002.2002.012, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos - SCDH.

Projeto Atividade: 08.122.0002.2002.012, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Fundação da Criança e da Família Cidadã - FUNCI.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0013, Elemento de Despesa: 3.3.90.36, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I - SER I.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0013, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I - SER I.

Projeto Atividade: 27.122.0002.2002.0027, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SECEL.

Projeto Atividade: 3.01.01.03.08.0002-0 (CUSTO) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR.

Projeto Atividade: 3.01.01.07.06.0023-4 (ADMINISTRAÇÃO) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR.



Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0005, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, da Secretaria Executiva da Regional V - SER V - orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota José Walter – HDGMJW.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0015, Elemento de Despesa: 339030, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III (SEDE).

Projeto Atividade: 08.244.0114.2100.0003, Elemento de Despesa: 339030, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III (SOCIAL).

Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0006, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento DA Secretaria Executiva da Regional V – SER V do Hospital Nossa Senhora da Conceição – HNSC.

Projeto Atividade: 13.122.0002.2002.0030, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza – SECULTFOR.

Projeto Atividade: 25.912.10.302.0031.2.043.0004, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV – SER IV - do Centro de Assistência à Criança Lúcia de Fátima – CROA.

Projeto Atividade: 04.124.0011.2020.0001, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria da Controladoria e Transparência – SECOT.

Projeto Atividade: 122.0002.2002.0026, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Fundação de Cultura, Esporte e Turismo de Fortaleza – FUNCET.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0008, Elemento Despesa: 339039 (SERVIÇO), Fonte de Recurso: 280, do orçamento da Autarquia Municipal de Trânsito, Serviços Públicos e de Cidadania – AMC.

Projeto Atividade: 43101.04.122.0002.2002.0016, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV – SER IV.

Projeto Atividade: 16.122.0002.2002.0026, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINF- da Fundação de Desenvolvimento Habitacional de Fortaleza - HABITAFOR.

Projeto Atividade: 41101.04.122.0002.2002.0014, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional II – SER II.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I – SER I – do Hospital Distrital Gonzaga Mota da Barra do Ceará – HDGMBC.



Projeto Atividade: 03.092.0004.2005.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Procuradoria Geral do Município – PGM.

Projeto Atividade: 28101.04.122.0001.2307.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA.

Projeto Atividade: 26101.0002.2002.0009, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE.

Projeto Atividade: 17.102.04.122.0009.2018.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Guarda Municipal e Defesa Civil de Fortaleza – GMF.

Projeto Atividade: 27101.04.122.0002.2002.0025, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINF.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2043.0002, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III- do Hospital Distrital Dr. Evandro Ayres de Moura – HDEAM.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.2028, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Turismo de Fortaleza – SETFOR.

Projeto Atividade: 25.901.10.122.0002.2002.0022, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção dos Serviços Administrativos.

Projeto Atividade: 25.901.140.302.0035.2156.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.

Projeto Atividade: 25.901.10.302.0031.2293.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção do Hospital da Mulher.

Projeto Atividade: 25.901.10.302.2332.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Fortalecimento das Ações de Atenção Especializada e Hospitalar.

Projeto Atividade: 24.901.12.122.0002.2002.0023, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.



Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0002, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0003, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0004, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0005, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0006, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 08.244.0114.2147.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0116.2237.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2245.0003, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2270.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2356.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0016.2002.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0016.2032.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.



Projeto Atividade: 08.122.0064.2095.0007, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 19.573.0111.2311.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0011, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 280, do orçamento do Instituto Municipal de Pesquisa Administração e Recursos Humanos – IMPARH.

## **9. DA PARTICIPAÇÃO**

9.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao Sistema do Banco do Brasil S.A.

9.1.1 As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 5.2 deste edital.

9.2. Será garantida aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / Das Aquisições Públicas.

9.3. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

9.4. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.5. É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

9.5.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

9.5.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

9.5.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública.

9.5.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.

9.5.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.5.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

9.5.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

10.1. Os licitantes deverão enviar suas propostas até a data e hora designadas para a abertura das mesmas, consignando o preço global do lote, incluídos todos os custos diretos e indiretos, de acordo com o especificado neste edital.

10.2. No campo “Informações Adicionais” deverá constar necessariamente o seguinte:

a. Indicação do lote cotado e especificação de todos os seus itens de acordo com o disposto no ANEXO I deste edital;



- b. Preço global do lote cotado em algarismo;
  - c. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.
- 10.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento.
- 10.4. Será vedada a identificação do licitante.

## **11. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS**

- 11.1. Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.
- 11.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais.
- 11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.
- 11.4. Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no mapa de preços presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

## **12. DA ETAPA DE LANCES**

- 12.1. O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.
- 12.2. Para efeito de lances, será considerado o **valor global do lote**.
- 12.2.1. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.
- 12.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.
- 12.2.3. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 12.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.
- 12.4. No caso de desconexão entre o pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.
- 12.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes, através de mensagem no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão. Caberá ao licitante a responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.





12.5. A etapa inicial de lances será encerrada pelo pregoeiro, seguida do tempo randômico, que poderá ser de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico.

12.6. Transcorrido o tempo randômico, o sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo pregoeiro, na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

12.6.1. Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificará a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao pregoeiro dar por encerrada a disputa do lote.

12.7. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

### **13. DO LICITANTE ARREMATANTE**

13.1. O pregoeiro poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

13.2. A partir da sua convocação, o arrematante deverá encaminhar imediatamente através do FAX para o número (85)3252.16.30 ou e-mail ([licitacao@fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@fortaleza.ce.gov.br)) a **proposta de preços e a documentação de habilitação**, e no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis a contar do término da sessão virtual, o arrematante deverá entregar, na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL, no endereço constante no subitem 7.1, os documentos acima mencionados em original ou por cópia autenticada.

13.2.1. O não cumprimento da entrega da documentação, dentro do prazo acima estabelecido, acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

### **14. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA**

14.1. A proposta deverá ser apresentada em via única original e numerada, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II – Proposta de preços deste edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, indicação da marca, prazo mínimo de garantia e demais informações relativas ao serviço ofertado.

14.2. Prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

14.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.

14.4. Na cotação do preço unitário, será admitido o fracionamento do centavo somente no caso da determinação da expressão monetária de valores que necessitem da avaliação de grandezas inferiores ao centavo, sendo as frações resultantes desprezadas ao final dos cálculos.

14.5. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

14.6. No caso do licitante ser Cooperativa que executará o objeto da licitação através dos seus cooperados, deverá a mesma incluir o preço global o valor referente à alíquota de 15% (quinze por cento) sobre o valor bruto da proposta, conforme o estabelecido no Art. 22, inciso IV, da Lei



8.212/1991 (com redação dada pela lei 9.876 de 26/11/99), podendo esse acréscimo resultar em preço global acima do limite máximo estabelecido no mapa de preços, deste edital.

14.7. No caso do licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinente ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

14.8. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

## **15. DA HABILITAÇÃO**

15.1. O licitante CADASTRADO deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza – CL, compatível com o ramo do objeto licitado e a regularidade trabalhista mediante prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, obrigando-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

15.1.1. O CRC não substituirá os documentos referentes à Qualificação Técnica.

15.1.2. O pregoeiro verificará a situação do licitante no Certificado de Registro Cadastral. Caso o mesmo esteja com algum documento vencido, deverá apresentá-lo juntamente com os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, salvo os documentos de Regularidades Fiscal e Trabalhista acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

## **15.2. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:**

15.2.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

15.2.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

15.2.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

15.2.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

15.2.5. O licitante NÃO CADASTRADO no CRC junto à Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:

## **15.3 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

15.3.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

15.3.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de



eleição de seus administradores; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

15.3.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso do licitante ser o sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

15.3.4 DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.3.5 REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b. Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c. Ata de fundação da cooperativa;
- d. Ata de assembléia que aprovou o estatuto social;
- e. Regimento interno com a Ata da assembléia que o aprovou;
- f. Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembléia que os aprovou;
- g. Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

#### **15.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

15.4.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

15.4.2. ALVARÁ de funcionamento expedido pelo município sede do licitante, com atividade compatível com o objeto da licitação, dentro do seu prazo de validade.

15.4.3. Licença junto à autoridade sanitária e ambiental competente.

15.4.3.1. A empresa instalada em cidade que não possua autoridade sanitária e ambiental competente municipal está obrigada a solicitar licença junto à autoridade sanitária e ambiental competente regional, estadual ou distrital a que o município pertença.

15.4.4. Declaração do Responsável Técnico, devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, de que acompanhará e se responsabilizará pelos serviços prestados durante todo o período da contratação.

15.4.4.1. De acordo com a Resolução - RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, disposto no art. 8º a empresa especializada deve ter um responsável técnico devidamente habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas, devendo apresentar o registro deste profissional junto ao respectivo conselho.

15.4.4.1.1. Considera-se habilitado para a atividade de responsabilidade técnica, o profissional que possua comprovação oficial da competência para exercer tal função, emitida pelo seu conselho profissional.

15.4.4.1.2. O responsável técnico será um profissional de nível superior ou de nível médio profissionalizante, com treinamento específico na área em que assumir a responsabilidade técnica, mantendo-se sempre atualizado, devidamente habilitado pelo respectivo conselho profissional, que é responsável diretamente: pela execução dos serviços; treinamento dos operadores; aquisição de



produtos saneantes desinfestantes e equipamentos; orientação da forma correta de aplicação dos produtos no cumprimento das tarefas inerentes ao controle de vetores e pragas urbanas; e por possíveis danos que possam vir a ocorrer à saúde e ao ambiente.

15.4.4.1.3. A empresa especializada deve possuir registro junto ao conselho profissional do seu responsável técnico.

### **15.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

15.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

15.5.2 No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da Certidão exigida no item 15.5.1 acima.

15.5.3. - **BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03(três) meses da data de apresentação da proposta.

15.5.4. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal oficial, em jornal de grande circulação e do registro na Junta Comercial.

15.5.5. - No caso das demais sociedades empresárias, o balanço deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário - estes termos devidamente registrados na Junta Comercial - constando ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou autenticado na junta comercial, devendo tanto o balanço quanto os termos ser assinados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

15.5.6. - No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando no balanço o número do Livro e das folhas nos quais se acha transcrito ou autenticado na junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

15.5.7. - No caso de sociedade simples e Cooperativa - o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

**15.5.8. - PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO não inferior a 10% da estimativa de custos, que deverá ser comprovado através da apresentação do balanço patrimonial.**

**15.5.9. - Caso o licitante cote mais de um lote, o valor do patrimônio líquido deverá corresponder ao somatório dos lotes dos quais for vencedor.**

### **15.6 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

15.6.1 - PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITO, REFERENTE À QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.



c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

15.6.2 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

15.6.3 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS, OU EQUIVALENTE, quanto a SEGURIDADE SOCIAL (**INSS**) expedida pela SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL, da sede e filial do licitante, caso existentes, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

15.6.4 - No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados, para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

a. DECLARAÇÃO constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.

b. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.

c. RELAÇÃO DOS COOPERADOS que produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

15.6.5 – Caso a cooperativa tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

15.6.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

15.6.7 - O licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999 conforme Anexo III - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

## **16. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

16.01. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

16.02. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

## **17. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

17.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital.

17.1.1. A disputa será realizada por lote, sendo os preços registrados em ata.

17.1.2. **A proposta final para o lote não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independente do valor total do lote,**



**devendo o licitante, readequar o valor do(os) item(s) aos valores constantes no mapa de preços.**

17.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele mapa de preços; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido mapa de preços.

17.1.4. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

17.1.5. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo pregoeiro, será convocado na ordem de classificação, no “chat de mensagem”, para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no lote, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

**18. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

18.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

18.1.1. Com preços superiores dos ITENS/LOTES aos constantes no mapa de preços no processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.

18.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

**19. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

19.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacao@fortaleza.ce.gov.br](mailto:licitacao@fortaleza.ce.gov.br), informando o número deste pregão no Sistema do Banco do Brasil e o órgão interessado.

19.2. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, protocolada na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL, no endereço constante no subitem 7.1 deste edital.

**19.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.**

19.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar petição de impugnação para que autoridade competente decida no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

19.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

**20. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

20.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolada na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL, no endereço constante no subitem 7.1 deste edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.



20.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

20.3. A falta de manifestação, conforme o subitem 20.1 deste edital importará na decadência do direito de recurso.

20.4 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no subitem 5.2. deste edital.

## **21. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

21.2. A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

21.3. Após a homologação do resultado da licitação, o preço ofertado pelo licitante vencedor do lote, será registrado na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV deste edital.

21.3.1 Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

21.4. Os licitantes classificados em primeiro lugar terão o prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecerem perante ao gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços. O prazo de comparecimento poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

21.5. Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

21.6. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços e, no caso da Detentora não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

22.1.1. O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 14, do Decreto Municipal nº 11251/2002 e na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

I. Advertência;

II. Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido no contrato;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 2 (dois) anos;



IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Fortaleza pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

22.2. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

22.03. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

### **23. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

23.1. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão- SEPOG será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

23.2. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV será assinada pelo titular da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, órgão gestor do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza- CL, pelos titulares dos órgãos e entidades participantes e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

23.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços do licitante vencedor, bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**23.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.**

23.5. O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto ao fornecedor detentor de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

23.6. O fornecedor detentor de preços registrados ficará obrigado a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos a serem definidos no instrumento contratual e nos locais especificados no anexo A do Termo de Referência deste edital.

23.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

23.8. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado.

23.8.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no Decreto Federal nº 7892/13.

23.9. Caberá ao órgão gestor do Registro de Preços, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

**23.10. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro**





de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

23.11. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

21.12. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes no §1º do art. 27, do Decreto Municipal n.º 12.255/2007.

23.13. A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

23.14. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o Gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o item, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

23.15. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

23.16. As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município e através da internet.

23.17. As demais condições contratuais se encontram estabelecidas no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

23.18. As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência deste edital, são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

## **24. DA GARANTIA CONTRATUAL**

24.1. Após a homologação do objeto do certame e até a data da contratação, o licitante vencedor deverá prestar garantia contratual correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em conformidade com o disposto no art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993, vedada à prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária.

24.2. Na garantia deverá estar expresso prazo de validade superior a 90 (noventa) dias do prazo contratual.

24.3. A garantia prestada será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993.

24.4. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

24.5. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no subitem 24.1 deste edital.



## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

25.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

25.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

25.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

25.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL.

25.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada, inclusive pelo pregoeiro. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

25.9. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

25.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

25.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

25.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

## **26. DOS ANEXOS**

26.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

Fortaleza - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



EDITAL Nº. 1282  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 070/2014 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇO  
PROCESSO ADM. Nº P082087/2014

FL. | 19

CIENTE:

Renan Ehrich Colares  
**SECRETÁRIO EXECUTIVO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Aprovação expressa da assessoria jurídica:

Luiz Ramom Teixeira Carvalho  
**Coordenador Jurídico – OAB/CE 24.152**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**



### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG.

#### 2. DO OBJETO

A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO DESTA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES.

2.1. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, com a forma de fornecimento por demanda.

#### 3. DA JUSTIFICATIVA

Faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada com o intuito de executar serviços de dedetização em geral, exterminar todo e qualquer tipo de inseto, praga e roedor em todas as áreas (interna e externa), buscando manter os ambientes de trabalho em bom estado de salubridade e descontaminação, tanto para a segurança pessoal dos servidores e usuários dos Órgãos/Entidades da Prefeitura Municipal de Fortaleza – PMF quanto para atender as necessidades das novas Secretarias, conforme Lei Complementar nº 0137, de 08 de janeiro de 2013.

#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

LOTE	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. (M²)	VALOR TOTAL (M²)
1	<b>ESPECIFICAÇÃO - DESINSETIZAÇÃO</b> Serviços de combate ostensivo aos insetos rasteiros (baratas, traças, formigas etc) e aos insetos voadores (moscas, mosquitos etc), a serem executados com produtos de baixa toxicidade, inodoros, inócuos à saúde e liberados pelo Ministério da Saúde, manipulados em forma de gel, spray ou névoa.	M²	991.036		
2	<b>ESPECIFICAÇÃO - DESCUPINIZAÇÃO</b> Serviços de combate ostensivo e direto aos cupins e aos locais onde se alojam, bem como preventivo nas áreas indicadas, utilizando exclusivamente produtos liberados pelo Ministério da Saúde. Este tratamento deve ser realizado através de barreira química, com aplicação através de pulverização e injeção do produto ativo no solo.	M²	844.757		

<b>3</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO - DESRATIZAÇÃO</b> Serviços de combate ostensivo e direto aos roedores, devendo ser executados com aplicação de raticida em forma de isca, de modo que os animais, ao secarem, não deixem odor desagradável, utilizando exclusivamente produtos liberados pelo Ministério da Saúde.	<b>M<sup>2</sup></b>	<b>880.014</b>		
	<b>TOTAL</b>		<b>2.715.80 7</b>		

4.1. A contratada deverá realizar serviço de dedetização nos locais especificados nos lotes – Anexo B;

4.2. Deverão ser realizadas 02 (duas) dedetizações nos prédios determinados, com garantia de 90 dias, cada uma, para efeito de reforço;

4.3. As dedetizações deverão ser executadas de modo a exterminar totalmente, nas áreas internas e externas dos prédios e englobará os serviços abaixo discriminados:

- Os serviços de desinsetização deverão consistir no combate ostensivo aos insetos rasteiros (baratas, traças, formigas etc) e aos insetos voadores (moscas, mosquitos etc) a serem executados com produtos de baixa toxicidade, inodoros, inócuos à saúde e liberados pelo Ministério da Saúde, manipulados em forma de gel, spray ou névoa.

- Os serviços de descupinização deverão consistir no combate ostensivo e direto aos cupins e aos locais onde se alojam, bem como preventivo nas áreas indicadas, utilizando exclusivamente produtos liberados pelo Ministério da Saúde. Este tratamento deve ser realizado através de barreira química, com aplicação através de pulverização e injeção do produto ativo no solo.

- Os serviços de desratização deverão consistir no combate ostensivo e direto aos roedores, devendo ser executados com aplicação de raticida em forma de isca, de modo que os animais, ao secarem, não deixem odor desagradável, utilizando exclusivamente produtos liberados pelo Ministério da Saúde.

4.4. A parte interna inclui: paredes, divisórias, pisos, teto, ralos, caixas de gordura, etc.

4.5. A parte externa inclui: paredes, pisos, caixas de gordura, fossas, portões, árvores, calçadas e sumidouros (ou similares se houver);

4.6. Os serviços serão realizados preferencialmente aos sábados e domingos. As datas para as dedetizações, assim como para os reforços previstos, deverão ser acordadas com o gestor do contrato, através de Ordem de Serviço – OS.

4.7. Nos locais como gavetas, mesas, armários, arquivos, prateleiras, etc., deverá ser usado o gel inseticida.

4.8. Os serviços deverão ser executados de forma cuidadosa e apropriada para área destinada à guarda de documentos e armazenamento de equipamentos eletrônicos, especialmente por se tratar de local de armazenamento de documentos insubstituíveis e historicamente relevantes, que não podem ser danificados.

4.9. Os serviços deverão ser executados de acordo com o estabelecido na legislação pertinente, com emprego de pessoal, produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos suficientes a assegurar plena eficácia na execução, sob sua inteira responsabilidade, observadas as diretrizes emanadas da contratante, no que se refere a horários e acesso às áreas em que serão efetivados.

4.10. Para que a contratante possa acompanhar e atestar a efetivação dos serviços, a contratada se obriga a detalhar, em cronograma físico, os períodos em que os serviços serão executados, o tipo de

serviço (se dedetização, desratização, etc.), com os preços unitários, de conformidade com a planilha apresentada junto com a proposta.

4.11. Para a prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas somente podem ser utilizados os produtos saneantes desinfestantes de venda restrita a empresas especializadas, ou de venda livre, devidamente registrados na Anvisa.

4.12. A empresa especializada deve fornecer ao cliente o comprovante de execução de serviço contendo, no mínimo, as seguintes informações:

I - nome do cliente;

II - endereço do imóvel;

III - praga(s) alvo;

IV - data de execução dos serviços;

V - prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços por praga(s) alvo;

VI - grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

VII - nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

VIII - orientações pertinentes ao serviço executado;

IX - nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

X - número do telefone do Centro de Informação Toxicológica; e

XI - identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade.

4.13. A empresa especializada deve retornar as embalagens vazias ao seu estabelecimento operacional logo após o seu uso, para inutilização e descarte.

## 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos do(s) órgãos(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), consignadas ao:

Projeto Atividade: 12101.0412220002.2002.0002, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento do Gabinete do Vice-prefeito.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2014.0006, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento do Secretaria de Planejamento Orçamento e Gestão - SEPOG.

Projeto Atividade: 18203.10.122.0002.2002.0021, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 285, do orçamento do Instituto de Previdência do Município - IPM (SAÚDE).

Projeto Atividade: 18202.09.122.0002.2119.0001, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 284, do orçamento do Instituto de Previdência do Município - IPM (PREVIFOR).

Projeto Atividade: 300, Elemento de Despesa: 33903702/3.3.2.3.1.07.02, Fonte de Recurso: 250, do orçamento do Instituto de Pesos e Medidas de Fortaleza – IPEM / FORT (Inmetro).



Projeto Atividade: 04.125.0091.2153.0001, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR.

Projeto Atividade: 04.125.0091.2268.0001, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR.

Projeto Atividade: 911.10.302.0031.2043.0003, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV - Hospital Distrital Maria José Barroso de Oliveira – HDMJBO (Frotinha da Parangaba).

Projeto Atividade: 08.122.0002.2002.012, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos - SCDH.

Projeto Atividade: 08.122.0002.2002.012, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Fundação da Criança e da Família Cidadã - FUNCI.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0013, Elemento de Despesa: 3.3.90.36, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I - SER I.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0013, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I - SER I.

Projeto Atividade: 27.122.0002.2002.0027, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SECEL.

Projeto Atividade: 3.01.01.03.08.0002-0 (CUSTO) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR.

Projeto Atividade: 3.01.01.07.06.0023-4 (ADMINISTRAÇÃO) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0005, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, da Secretaria Executiva da Regional V - SER V - orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota José Walter – HDGMJW.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0015, Elemento de Despesa: 339030, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III (SEDE).

Projeto Atividade: 08.244.0114.2100.0003, Elemento de Despesa: 339030, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III (SOCIAL).



Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0006, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento DA Secretaria Executiva da Regional V – SER V do Hospital Nossa Senhora da Conceição – HNSC.

Projeto Atividade: 13.122.0002.2002.0030, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza – SECULTFOR.

Projeto Atividade: 25.912.10.302.0031.2.043.0004, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV – SER IV - do Centro de Assistência à Criança Lúcia de Fátima – CROA.

Projeto Atividade: 04.124.0011.2020.0001, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria da Controladoria e Transparência – SECOT.

Projeto Atividade: 122.0002.2002.0026, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Fundação de Cultura, Esporte e Turismo de Fortaleza – FUNCET.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0008, Elemento Despesa: 339039 (SERVIÇO), Fonte de Recurso: 280, do orçamento da Autarquia Municipal de Trânsito, Serviços Públicos e de Cidadania – AMC.

Projeto Atividade: 43101.04.122.0002.2002.0016, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV – SER IV.

Projeto Atividade: 16.122.0002.2002.0026, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINF- da Fundação de Desenvolvimento Habitacional de Fortaleza - HABITAFOR.

Projeto Atividade: 41101.04.122.0002.2002.0014, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional II – SER II.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I – SER I – do Hospital Distrital Gonzaga Mota da Barra do Ceará – HDGMBC.

Projeto Atividade: 03.092.0004.2005.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Procuradoria Geral do Município – PGM.

Projeto Atividade: 28101.04.122.0001.2307.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA.

Projeto Atividade: 26101.0002.2002.0009, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE.





Projeto Atividade: 17.102.04.122.0009.2018.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Guarda Municipal e Defesa Civil de Fortaleza – GMF.

Projeto Atividade: 27101.04.122.0002.2002.0025, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINF.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2043.0002, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III- do Hospital Distrital Dr. Evandro Ayres de Moura – HDEAM.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.2028, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Turismo de Fortaleza – SETFOR.

Projeto Atividade: 25.901.10.122.0002.2002.0022, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção dos Serviços Administrativos.

Projeto Atividade: 25.901.140.302.0035.2156.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.

Projeto Atividade: 25.901.10.302.0031.2293.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção do Hospital da Mulher.

Projeto Atividade: 25.901.10.302.2332.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Fortalecimento das Ações de Atenção Especializada e Hospitalar.

Projeto Atividade: 24.901.12.122.0002.2002.0023, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0002, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0003, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0004, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.



Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0005, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0006, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 08.244.0114.2147.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0116.2237.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2245.0003, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2270.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2356.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0016.2002.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0016.2032.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0064.2095.0007, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 19.573.0111.2311.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0011, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 280, do orçamento do Instituto Municipal de Pesquisa Administração e Recursos Humanos – IMPARH.



## 6. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

6.1. Quanto à entrega:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no Anexo A deste Termo.

6.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.2. Quanto ao recebimento:

6.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

6.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG e do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, exclusivamente no Banco do Brasil.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

7.4.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

7.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório competente. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

7.6 A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

8.1.1. Advertência;



8.1.2. Multas, estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.
- c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 1% (um por cento), em caso de reincidência.
- d) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratante, inclusive o cancelamento do registro de preço.

8.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 2 (dois) anos;

8.1.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza – CL, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

8.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Fortaleza pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 8.1.3.

8.1.6. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

8.1.7. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

9.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

9.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis



trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

9.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contado da sua notificação.

9.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

9.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

9.10. A Contratada deverá apresentar alvará de licença de localização e funcionamento atualizado, fornecido pela Secretaria de Vigilância Sanitária.

#### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento, após a emissão do empenho.

10.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

10.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um gestor especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

#### **12. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação, sendo vedada a sua prorrogação.

#### **13. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. Caberá a Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 12.255/2007, publicado no DOM de 25/09/2007.



#### 14. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1. Os prazos de vigência e de execução contratual serão definidos pelos órgãos/entidades participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços).

14.2. Os prazos de vigência e de execução dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013.

#### 15. DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO A – RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS/ENTIDADES PARTICIPANTES DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS E SEUS ENDEREÇOS.



**ANEXO A – RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS/ENTIDADES PARTICIPANTES DO SISTEMA DE  
REGISTRO DE PREÇOS E SEUS ENDEREÇOS**

SEQ.	ÓRGÃO/ENTIDADE	ENDEREÇO
1	GAB. VICE - PREFEITO	Av. Luciano Carneiro, 2235, Vila União, Cep: 60.410-691, Fortaleza, Ceará, Brasil.
2	SEPOG	Av. Desembargador Moreira, 2875 – Dionísio Torres. Cep: 60.170-002.
3	IPM	Rua Major Facundo, 1361 – Centro. Cep: 60.025-101.
4	IPEM/FORT	Av. Luciano Carneiro, 1320 – Parreão. Cep: 60.410-691.
5	ACFOR	Av. Antônio Sales, 1885 – Sobreloja. Cep: 60135-101.
6	HDMJBO	Av. Osório de Paiva, 1127 – Parangaba. Cep: 60.720-000.
7	SCDH	Rua Pedro, S/N – Centro. Cep: 60.035-100.
8	FUNC1	Rua Pedro, S/N – Centro. Cep: 60.035-100.
9	SER I	Rua Dom Jerônimo, 20 – Farias Brito. Cep: 60.011-170.
10	SECEL	Rua Ildfonso Albano, 2050 – Dionísio Torres. Cep: 60.115-000.
11	ETUFOR	Av. dos Expedicionários, 5677 – Vila União. Cep: 60.410-411.
12	HDGMJW	Av. D, 440 - 2ª etapa – José Walter. Cep: 60.750-030.
13	SER III	Av. Jovita Feitosa, 1264 – Parquelândia. Cep: 60.455-410.
14	HNSC	Rua 1018, 148, 4ª Etapa, Conjunto Ceará.
15	SECULTFOR	Rua Pereira Filgueiras, 04 – Centro. Cep: 60.160-150.
16	CROA	Rua Guilherme Perdigão, 299 – Parangaba. Cep:

		60.720-420.
17	SECOT	Av. Luciano Carneiro, 99 – Fátima. Cep: 60.411-205.
18	FUNCET	Rua Meton de Alencar, 1040 – Centro. Cep: 60.035-160.
19	AMC	Av. Aguanambi, 90 – José Bonifácio. Cep: 60.055-402.
20	SER IV	Av. Dedé Brasil, 3770 – Serrinha. Cep: 60.170-000.
21	HABITAFOR	Rua Nogueira Acioli, 1400 – Centro. Cep: 60.110-140.
22	SER II	Rua Profº. Juraci de Oliveira, 01 – Edson Queiroz. Cep: 60.811-450.
23	HDGMBC	Av. Dom Aloísio Lorscheider, 1130 – Cj. Nova Assunção – Barra do Ceará. Cep: 60.347-140.
24	PGM	Av. Santos Dumont, 5335 – 11º andar – Papicu. Cep: 60.175-047.
25	SEUMA	Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras. Cep: 60864-311.
26	SDE	Av. Aguanabi, 1770 – Fátima. Cep: 60055-403.
27	GMF	Rua Delmiro Farias, 1900 – Rodolfo Teófilo. Cep: 60.430-170.
28	SEINF	Av. Dep. Paulino Rocha, 1343 – Cajazeiras. Cep: 60864-311.
29	HDEAM	Rua Cândido Maia, 294 – Antônio Bezerra. Cep:60.356-830.
30	SETFOR	Rua Leonardo Mota, 2700 – Dionísio Torres. Cep: 60.170-041.
31	SMS	Rua do Rosário, 283 – Centro. Cep: 60.055-090.
32	SME	Av. Desembargador Moreira, 2875 – Dionísio Torres. Cep: 60.170-002.
33	SETRA	Av. da Universidade, 3305 – Benfica. Cep: 60.020-180.
34	IMPARH	Av. João Pessoa, 5609 – Damas. Cep: 60.425-682.



## ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

À  
Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza

Ref.: Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_

A proposta de preços encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

### 1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:
- Banco do Brasil -(exclusivamente), agência e nº da conta corrente:

### 2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.
- O objeto contratual terá garantia de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

### 3. Formação do Preço:

Proposta de Preços, contendo:

- a. Indicação do lote cotado e especificação de todos os seus itens de acordo com o disposto no ANEXO I deste edital;
- b. Preço unitário, em algarismo;
- c. Preço global do lote cotado em algarismo e por extenso;
- d. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

Local e data  
Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



EDITAL Nº. 1282  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 070/2014 – COMPRA  
REGISTRO DE PREÇO  
PROCESSO ADM. Nº P082087/2014

FL. | 34

ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data  
Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



### ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/20\_\_  
Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_  
Processo nº \_\_\_\_\_

Aos \_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, na sede da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ do respectivo resultado homologado, publicado no Diário Oficial do Município em \_\_/\_\_/20\_\_, às fls \_\_\_\_, do Processo nº \_\_\_\_\_, que vai assinada pelo titular da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, gestor(a) do Registro de Preços, pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza – CL, pelos titulares dos Órgãos Participantes e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_
- II. Nos termos do Decreto Municipal nº 12.255, de 06/09/2007, publicado D.O.M de 25/09/2007 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado D.O.U. de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21/6/93 e suas alterações.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços, visando futuras e eventuais contratações de pessoa jurídica especializada para prestar serviços de controle de vetores e pragas, compreendendo os serviços de desinsetização, desratização e descupinização, para os órgãos e entidades do Município de Fortaleza, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Anexo I – Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, para o período de 12 meses que passa a fazer parte desta Ata juntamente com a proposta de preço apresentada pelo fornecedor classificado em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme consta nos autos do Processo nº P082087/2014.

Subcláusula Única - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas obedecidas a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação, sendo vedada sua prorrogação.



#### CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 12.255/2007, publicado no D.O.M de 25/09/2007.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, o participante do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

Subcláusula Primeira – O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Subcláusula Segunda- Na assinatura da Ata de Registro de Preços será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 12.255/07.

Subcláusula Primeira - Competirá ao órgão gestor do Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no art. 5º, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Segunda - Caberá ao órgão participante as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 14, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) atender aos pedidos efetuados pelo(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.
- b) fornecer os serviços ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do Sistema de Registro de Preços.
- c) responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).
- d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e que servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.



### CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no art. 27, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

### CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no art. 27 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO

A prestação dos serviços que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessados e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelos órgãos participantes, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e nesta Ata.

Subcláusula Segunda - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

Subcláusula Primeira - Quanto à execução:

- a) O objeto contratual deverá ser realizado em conformidade com as especificações e locais estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência do edital.
- b) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

Subcláusula Segunda- Quanto ao recebimento:

- a) PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.
- b) DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto desta Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG e do(s) órgão(s) participante(s) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, exclusivamente no Banco do Brasil.

Subcláusula Primeira – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



Subcláusula Terceira – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

Subcláusula Quarta – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

Subcláusula Quinta – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

Subcláusula Sexta – A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Subcláusula Primeira - O fornecedor que praticar quaisquer das condutas previstas no art. 14 do Decreto Municipal nº 11251/2002, bem como, outras condutas estabelecidas na forma da lei, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

a) Advertência

b) Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.

b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.

c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 1% (um por cento), em caso de reincidência.

d) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela contratante, inclusive o cancelamento do registro de preço.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Fortaleza enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra c desta Subcláusula.



Subcláusula Segunda – O fornecedor recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

Subcláusula Terceira – Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata, que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Órgão Gestor	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura

Entidade Participante	Nome do Titular	Cargo	CPF	RG	Assinatura
Detentores do Reg. de Preços	Nome do Representante	Cargo	CPF	RG	Assinatura



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ /20\_\_ - MAPA DE PREÇOS DOS BENS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a(o) Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, os Órgãos Participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

ITEM	CÓD ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDORES	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO





### ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº \_\_\_\_\_ / 2014

Processo nº \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A \_\_\_\_\_

E (O) A \_\_\_\_\_, ABAIXO  
QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A (O) \_\_\_\_\_ situada(o) na \_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada(o) CONTRATANTE, neste ato representada(o) pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em Fortaleza-CE, na \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, inscrita no CPF/CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada(o) em (Município - UF), na \_\_\_\_\_, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO:

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico \_\_\_\_\_, e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA:

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO:

3.1. Constitui objeto deste contrato a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de vetores e pragas, compreendendo os serviços de desinsetização (insetos rasteiros e voadores: baratas, formigas, entre outros), desratização e descupinização, observadas as quantidades e especificações estabelecidas no anexo I – termo de referência deste edital e na proposta da Contratada.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento do serviço dar-se-á sob a forma parcelada, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.



### CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

5.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.

5.2. Caso o prazo exceda a 12 (doze) meses, os preços contratuais serão reajustados utilizando a variação do índice econômico \_\_\_\_\_.

INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do IBGE, ou outro índice em vigor, caso esse seja extinto.

### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no Banco do Brasil.

6.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_.

6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

6.4.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

6.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.6 A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

Projeto Atividade: 12101.0412220002.2002.0002, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento do Gabinete do Vice-prefeito.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2014.0006, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento do Secretaria de Planejamento Orçamento e Gestão - SEPOG.

Projeto Atividade: 18203.10.122.0002.2002.0021, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 285, do orçamento do Instituto de Previdência do Município - IPM (SAÚDE).



Projeto Atividade: 18202.09.122.0002.2119.0001, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 284, do orçamento do Instituto de Previdência do Município - IPM (PREVIFOR).

Projeto Atividade: 300, Elemento de Despesa: 33903702/3.3.2.3.1.07.02, Fonte de Recurso: 250, do orçamento do Instituto de Pesos e Medidas de Fortaleza – IPEM / FORT (Inmetro).

Projeto Atividade: 04.125.0091.2153.0001, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR.

Projeto Atividade: 04.125.0091.2268.0001, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 0280, do orçamento da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle dos Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR.

Projeto Atividade: 911.10.302.0031.2043.0003, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV - Hospital Distrital Maria José Barroso de Oliveira – HDMJBO (Frotinha da Parangaba).

Projeto Atividade: 08.122.0002.2002.012, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cidadania e Direitos Humanos - SCDH.

Projeto Atividade: 08.122.0002.2002.012, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Fundação da Criança e da Família Cidadã - FUNCI.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0013, Elemento de Despesa: 3.3.90.36, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I - SER I.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0013, Elemento de Despesa: 3.3.90.39, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I - SER I.

Projeto Atividade: 27.122.0002.2002.0027, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SECEL.

Projeto Atividade: 3.01.01.03.08.0002-0 (CUSTO) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR.

Projeto Atividade: 3.01.01.07.06.0023-4 (ADMINISTRAÇÃO) do orçamento da Empresa de Transporte Urbano de Fortaleza - ETUFOR.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0005, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, da Secretaria Executiva da Regional V - SER V - orçamento do Hospital Distrital Gonzaga Mota José Walter – HDGMJW.



Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0015, Elemento de Despesa: 339030, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III (SEDE).

Projeto Atividade: 08.244.0114.2100.0003, Elemento de Despesa: 339030, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III (SOCIAL).

Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0006, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento DA Secretaria Executiva da Regional V – SER V do Hospital Nossa Senhora da Conceição – HNSC.

Projeto Atividade: 13.122.0002.2002.0030, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza – SECULTFOR.

Projeto Atividade: 25.912.10.302.0031.2.043.0004, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV – SER IV - do Centro de Assistência à Criança Lúcia de Fátima – CROA.

Projeto Atividade: 04.124.0011.2020.0001, Elemento de Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria da Controladoria e Transparência – SECOT.

Projeto Atividade: 122.0002.2002.0026, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Fundação de Cultura, Esporte e Turismo de Fortaleza – FUNCET.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0008, Elemento Despesa: 339039 (SERVIÇO), Fonte de Recurso: 280, do orçamento da Autarquia Municipal de Trânsito, Serviços Públicos e de Cidadania – AMC.

Projeto Atividade: 43101.04.122.0002.2002.0016, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional IV – SER IV.

Projeto Atividade: 16.122.0002.2002.0026, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINF- da Fundação de Desenvolvimento Habitacional de Fortaleza - HABITAFOR.

Projeto Atividade: 41101.04.122.0002.2002.0014, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional II – SER II.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2.043.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional I – SER I – do Hospital Distrital Gonzaga Mota da Barra do Ceará – HDGMBC.

Projeto Atividade: 03.092.0004.2005.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Procuradoria Geral do Município – PGM.



Projeto Atividade: 28101.04.122.0001.2307.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA.

Projeto Atividade: 26101.0002.2002.0009, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE.

Projeto Atividade: 17.102.04.122.0009.2018.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Guarda Municipal e Defesa Civil de Fortaleza – GMF.

Projeto Atividade: 27101.04.122.0002.2002.0025, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINF.

Projeto Atividade: 10.302.0031.2043.0002, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 212, do orçamento da Secretaria Executiva da Regional III – SER III- do Hospital Distrital Dr. Evandro Ayres de Moura – HDEAM.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.2028, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Secretaria Municipal de Turismo de Fortaleza – SETFOR.

Projeto Atividade: 25.901.10.122.0002.2002.0022, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção dos Serviços Administrativos.

Projeto Atividade: 25.901.140.302.0035.2156.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.

Projeto Atividade: 25.901.10.302.0031.2293.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Manutenção do Hospital da Mulher.

Projeto Atividade: 25.901.10.302.2332.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0212, do orçamento da Secretaria Municipal de Saúde – SMS – Ação de Fortalecimento das Ações de Atenção Especializada e Hospitalar.

Projeto Atividade: 24.901.12.122.0002.2002.0023, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0002, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.



Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0003, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0004, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0005, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 24.901.12.361.0057.2074.0006, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 0.101, do orçamento da Secretaria Municipal de Educação - SME.

Projeto Atividade: 08.244.0114.2147.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0116.2237.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2245.0003, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2270.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.244.0117.2356.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0016.2002.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0016.2032.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 08.122.0064.2095.0007, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.



Projeto Atividade: 19.573.0111.2311.0001, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 100, do orçamento da Unidade Orçamentária 31901 – FMAS da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA.

Projeto Atividade: 04.122.0002.2002.0011, Elemento Despesa: 339039, Fonte de Recurso: 280, do orçamento do Instituto Municipal de Pesquisa Administração e Recursos Humanos – IMPARH.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ meses, contado a partir da sua publicação, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. O prazo de execução do objeto deste contrato é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

8.3. Os prazos de vigência e de execução deste contrato poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. A garantia prestada, de acordo com o estipulado no edital, será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no item 24.1 do edital.

#### CLAÚSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO

10.1. Quanto à execução:

10.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações e locais estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência do edital.

10.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

10.2. Quanto ao recebimento:

10.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE.

10.2.2. DEFINITIVAMENTE, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e consequente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

11.2. Manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



11.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

11.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução deste contrato, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

11.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. Substituir ou reparar o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do edital, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação.

11.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

11.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

11.10. A Contratada deverá apresentar alvará de licença de localização e funcionamento atualizado, fornecido pela Secretaria de Vigilância Sanitária.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Solicitar a execução do objeto à CONTRATADA através da emissão de Ordem de Fornecimento.

12.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

12.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

12.4. Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

12.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste contrato.

12.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORNECIMENTO





14.1. O fornecimento do serviço dar-se-á sob a forma parcelada, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a CONTRATADA estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

15.1. Advertência

15.1.2. Multas, estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.
- b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.
- c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 1% (um por cento), em caso de reincidência.
- d) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela CONTRATANTE, inclusive o cancelamento do registro de preço.
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por prazo não superior a 2(dois) anos;
- f) Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.
- g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na letra e do item 14.1.2.

15.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrado em processo de execução.

14.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTO – DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.

16.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII,



do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMO – DO FORO**

17.1. Fica eleito o foro do Município de Fortaleza, do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante)  
CONTRATANTE

(nome do representante)  
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

(nome da testemunha 1)  
RG:  
CPF:

(nome da testemunha 2)  
RG:  
CPF:

Visto:

(Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)

